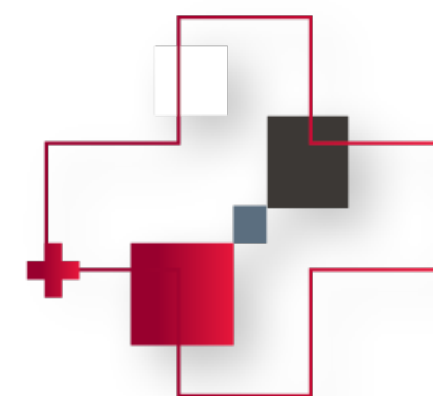




קורס ניהול שמייעצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות



קורס ניהול שמייצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות

מנהלים רבים מוצאים את עצמם בתפקיד ניהולי מבלי שקיבלו כלים פרקטיים לניהול אנשים, הובלת צוותים וקבלת החלטות מורכבות.

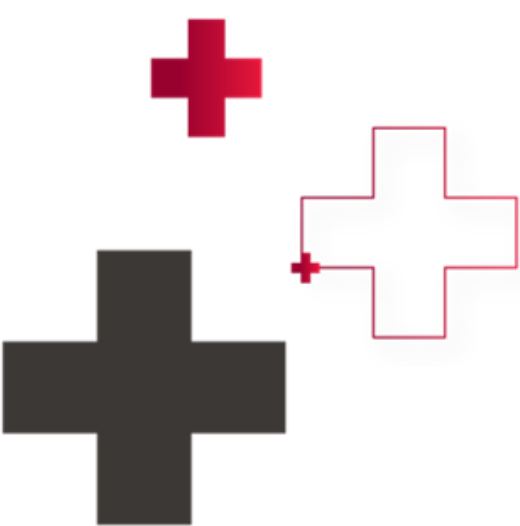
הקורס מעניק ארגז כלים ניהולי יישומי, מחובר לשטח, שמאפשר למנהלים להתמודד עם האתגרים היומיומיים שלהם בצורה מדויקת, בטוחה ואפקטיבית יותר. במהלך הקורס נעסוק בדילמות ניהוליות אמיתיות מהעולם הארגוני, נתרגל כלים פרקטיים באמצעות סימולציות ו Case Studies- ונלמד כיצד לייצר השפעה ניהולית אמיתית - על עובדים, צוותים ותוצאות עסקיות.

בין השאלות המרכזיות שנענה עליהן

- ◀ איך רותמים עובדים למחויבות אמיתית - לא רק לביצוע
- ◀ איך מגייסים נכון - גם מקצועית וגם התאמה לצוות
- ◀ אילו שגרות ניהוליות נכונות ליחידה ואיך מטמיעים אותן
- ◀ ארגז כלים ניהולי ישים

בסיום הקורס המשתתפים:

- ◀ ידעו לנהל עובדים בצורה אפקטיבית יותר
- ◀ יפתחו סגנון ניהול אישי מודע ומדויק
- ◀ יוכלו לבנות תוכנית עבודה ולהוביל תוצאות



כל מה שחשוב לדעת

היקף שעות

11 מכגשים אחת לשבוע, 55 שעות אקדמיות

קהל יעד

מנהלים המעוניינים לרכוש כלים ומיומנויות שיעזרו להם להנהיג את היחידה/עסק קדימה
מנהלים של לפחות עובד אחד ומעלה
בעלי עסקים אשר מעוניינים לעשות את הקפיצה הבאה של העסק שלהם



מרצה הקורס



סיגל ינאי

יועצת ומלווה ארגונים ומנהלים בתהליכי שינוי וצמיחה,
שיפור ביצועים ופיתוח דרגי ניהול

בעלת ניסיון וידע מעשי מתפקידים קודמים כמנהלת בכירה בארגונים
מובילים במשק הישראלי. מרצה בכירה במכללות שונות לתחומי
הניהול, שירות, מכירות.
בעלת תואר שני במנהל עסקים (MBA) בהתמחות ארגונית.

קורס ניהול שמייצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות

מבנה הקורס



מודול 2

ניהול עובדים וצוותים
(מפגשים 4-8)



מודול 1

הבסיס הניהולי - אני כמנהל
(מפגשים 1-3)



מודול 3

ניהול היחידה - עסק ותוצאות
(מפגשים 6-8)

קורס ניהול שמייצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות

מודול 1: הבסיס הניהולי - אני כמנהל (מפגשים 1-3)

נבנה את הבסיס הניהולי האישי - נעמיק בהבנת תפקיד המנהל, נבחן את סגנון הניהול האישי ונרכוש כלים חוצי ארגון להתמודדות עם אתגרי הניהול היומיומיים.

המודול מתמקד בפיתוח מודעות ניהולית וביצירת תשתית לעשייה ניהולית אפקטיבית.

מפגש 1: מבוא לניהול ומנהיגות

היכרות, תיאום ציפיות והגדרת מטרות הקורס
התפתחות עולם הניהול - גישות מרכזיות
תפקיד המנהל בעולם משתנה ובמצבי אי ודאות
מעבר מחשיבה ריאקטיבית לפרואקטיבית - אחריות ניהולית בפועל

מפגש 2: הניהול ואני

המעבר לתפקיד ניהולי - בחירה או התפתחות?
אבחון סגנון הניהול האישי - חוזקות ואזורי שיפור
מודל חלון ג'והארי - העמקת ההיכרות עם עובדים
ניהול פיגמליוני - השפעת ציפיות המנהל על ביצועי עובדים

מפגש 3: כלים לניהול חוצי ארגון

ניהול זמן בסביבה מרובת משימות
הבחנה בין צורך לרצון בניהול עובדים
ניהול שיחות מורכבות - כלים פרקטיים להתמודדות

קורס ניהול שמייצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות

מודול 2: ניהול עובדים וצוותים (מפגשים 4-8)

במודול זה נתמקד בניהול עובדים וצוותים בפועל - נלמד כיצד להניע עובדים, לבנות צוותים אפקטיביים, לנהל תקשורת מותאמת ולבצע תהליכי גיוס, חניכה ומשוב באופן מקצועי. המודול מקנה כלים ישימים לניהול אנשים ולהובלת ביצועים לאורך זמן.

מפגש 4: מוטיבציה והנעת עובדים

הבנת מנגנוני מוטיבציה – מה מניע עובדים זיהוי שחיקה והתמודדות ניהולית עם לחץ כלים ליצירת מחוברות ומוטיבציה לאורך זמן

מפגש 5: יצירת צוות מנצח

עבודה צוותית - יתרון תחרותי ניהולי שלבי התפתחות צוות ותפקיד המנהל בכל שלב כלים לבניית צוות אפקטיבי ומגובש ישיבת צוות ככלי ניהולי - מבנה, מטרות ויישום

מפגש 6: סגנונות תקשורת

אבחון סגנונות תקשורת אישיים התאמת סגנון התקשורת לניהול אפקטיבי שימוש בסגנונות תקשורת לשיפור תוצאות ניהוליות

מפגש 7: מיון וגיוס עובדים

הכרות עם תהליך הגיוס האפקטיבי מקורות גיוס והתאמה לארגון ניהול ראיון מקצועי ומדויק כלים משלימים להערכת מועמדים

מפגש 8: הכשרת עובדים ומשוב

קליטה וחניכה אפקטיבית של עובדים ניהול תהליך למידה והתפתחות עובד מתן משוב ככלי לשיפור ביצועים והנעה

קורס ניהול שמייצר תוצאות

ניהול עובדים | קבלת החלטות | תוצאות עסקיות

מודול 3: ניהול היחידה - עסק ותוצאות (מפגשים 9-11)
במודול זה נרחיב את המבט הניהולי לרמת היחידה והארגון – נעסוק בבניית חזון, הגדרת מטרות ויעדים ותרגומם לתוכנית עבודה ישימה. המודול מסכם את הקורס ומחבר בין כלל הכלים שנלמדו לכדי תפיסה ניהולית שלמה המכוונת לתוצאות.

מפגש 9: חזון עסקי ומטרות

החזון כמצפן ארגוני ועסקי – תפקידה של מטרה מלהיבה ומדויקת
בניית חזון עסקי/אישי
גזירת מטרות ברורות מהחזון - כדרך להגשמתו

מפגש 10: תוכנית עבודה

יהגדרת יעדים אפקטיביים (SMART) – עקרונות ושיטות עבודה
תרגום יעדים למשימות אופרטיביות
בניית תוכנית עבודה ישימה

מפגש 11: העברת מסר וסיכום הקורס

עקרונות להעברת מסר ממוקד ברור ומשפיע
בניית "נאום מעלית" אישי
סיכום הקורס וגיבוש "אני מאמין" של מנהל אפקטיבי